

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
с. Сторожевск

№ ОД- 01/130324

13 марта 2024 г.

Об организации приема детей в 1 класс в 2024 году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 03.03.2023 г. №19-03-17/2563, Постановления администрации МО МР «Корткеросский» от 06.03.2024 г. № 321 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями», приказа Управления образованием администрации МО МР «Корткеросский» № ОД- 01/060324 от 06.03.2024 г. «Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций МО МР «Корткеросский в 2024 году» и в целях организации и проведения работы по подготовке к приёму заявлений о приеме на обучение в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ Сторожевская СОШ»
2. Начать осуществление приема заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» территорией с 28 марта 2024 г. с 9 час. 00 мин;
3. Определить сроки приема заявлений в первый класс на свободные места:
 - 3.1. для граждан, не проживающих на территории закрепленной за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»: с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года;
 - 3.2. в случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа», ранее 1 июля 2024 года;
4. Назначить ответственным по вопросам организации и осуществлению приема несовершеннолетних в первый класс заместителя директора по УР Карманову Т.И.;
5. Заместителю директора по УР Кармановой Т.И.:
 - 5.1.подготовить нормативно-правовой пакет документов, регламентирующий прием в школу несовершеннолетних и текущую информацию о приеме детей в 1 класс;
 - 5.2.разместить на официальном сайте школы в рубрике «Прием в ОО» и информационном стенде в школе следующую информацию в срок до 14.03.2024 года:
 - перечень документов, необходимых для приёма детей в ОО;
 - график приёма документов;
 - территорию, закрепленную за ОО (с. Сторожевск);
 - количество первых классов (1 класс, 25 мест), планируемых к открытию в 2024-2025 учебном году; Макарова Наталья Геннадьевна, учитель, набирающая обучающихся в первый класс в 2024-2025 учебном году;
 - график работы «горячей линии» по телефону 9-13-37 по вопросам приема в 1-е классы.

- 5.3. разместить на информационном стенде и сайте ОО в сети Интернет не позднее 05 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приёма детей в 1-й класс, не зарегистрированных на закреплённой за ОО территории;
- 5.4. своевременно готовить сводную информацию о количественном составе будущих первоклассников, для издания распорядительных актов по Школе - приказов;
- 5.5. доложить об итогах приема детей в первый классы на 2024-2025 учебный год на совещании при директоре в августе 2024 года;
- 5.6. провести разъяснительную работу с родителями о возможности подачи заявлений в 1 класс в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» с использованием заявителями учетной записи ЕСИА (учетной записи портала «Госуслуги»). Электронная форма для подачи заявления размещена на портале образовательных услуг Республики Коми, переход к которому осуществляется через портал Дети11.рф (<http://дети11.рф>).
- 5.7. Регистрацию заявлений в 1 класс осуществлять через подсистему «Е-Услуги. Образование»

6. Создать комиссию по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

- Председатель комиссии: Попова С.М. - директор школы;
- Члены комиссии: Карманова Т.И. - заместитель директора по УР;
- Макарова Н.Г. - учитель начальных классов;
- Макарова С.М. - социальный педагог;
- Попова В.В. - документовед.

7. Членам комиссии:

- 7.1. обеспечить учет детей школьного возраста и прием всех несовершеннолетних, подлежащих обучению, проживающих на территории с. Сторожевск, закреплённой за школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- 7.2. проводить информационную и разъяснительную работу с родительской общественностью, своевременно отвечать на их запросы и вопросы;
- 7.3. осуществлять прием документов в часы приема заявлений в первый класс с 9.00 до 15.00.

Место приема заявлений: приемная директора.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.М.Попова

С приказом ознакомлены:

Карманова Т.И.



Макарова Н.Г. –



Макарова С.М. –



Попова В.В.

