

Принято на общем собрании трудового коллектива
МОУ «Сторожевская СОШ»
«31» августа 2023 года
Согласовано
Председатель профкома *Игушева* Игушева Н.С.
Председатель комиссии *Карманова* Карманова Т.И.

Утверждаю
Директор МОУ «Сторожевская СОШ»

Попова Попова С.М.

Приказ № ОД-23/010923
от 01.09. 2023 года



Положение

Об оплате труда, о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, о компенсационных выплатах, а так же об оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников и других категорий работников (АУП, УВП, МОП) Муниципального общеобразовательного учреждения «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

Нормативные документы по оплате труда

1. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
2. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 30 августа 2018 года № 909 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
3. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 7 февраля 2019 года № 106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
4. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 21 октября 2019 года № 1097 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
5. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 26 декабря 2019 года № 1518 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
6. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 18 мая 2020 года № 678 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
7. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 8 сентября 2020 года № 1310 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»
8. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 14 января 2022 года № 78 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района

«Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

9. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский»

от 18 мая 2022 года № 695 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

10. Постановление администрации муниципального района «Корткеросский»

от 22 июля 2022 года № 1101 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Корткеросский» от 29 июня 2018 года № 616 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального района «Корткеросский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет установление должностных окладов (ставок заработной платы) административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, назначения выплат компенсационного характера, а так же назначения выплат стимулирующего характера по результатам эффективности профессиональной деятельности педагогических и других категорий работников, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее - педагогических работников).
- 1.2. Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом директора школы, согласуется с профсоюзным комитетом школы и комиссией по определению доплат.
- 1.3. Доплаты могут быть постоянными (на учебный год), временными (на учебную четверть, месяц), разовыми (в связи с выполнением определённой работы и с учётом её результата).
- 1.4. Надбавки могут быть изменены по решению Комиссии в течение учебного года.
- 1.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся за счет и только в пределах средств фонда оплаты труда, определяются школой самостоятельно.
- 1.6. В состав комиссии по доплатам должны входить: директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственные за ведение табеля учёта рабочего времени, председатель профкома, а так же члены, избранные трудовым коллективом. Председатель комиссии избирается трудовым коллективом.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ Раздел 2

2. Должностные оклады работников МОУ «Сторожевская СОШ» устанавливаются на основании Постановления правительства РК и постановлений Главы администрации МР «Корткеросский»
3. Размеры повышающие должностных окладов раздел 3 (Приложение №1)
4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ раздел 4
Назначение выплат компенсационного характера, а так же выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, осуществляется на основании (Приложения №2)
5. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИЙ Раздел 5
Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Организаций устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Руководитель (директор, ректор, начальник, заведующий)	до 200
2.	Заместитель руководителя (директора, ректора, начальника, заведующего) Организации, главный бухгалтер	до 180
3.	Другие работники	до 150

4. Назначение регулярных выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам за интенсивность, качество, за дополнительную работу, за расширение зоны обслуживания производится согласно **Приложения №3**

5. Доплаты стимулирующего характера педагогическим работникам школы осуществляются по результатам эффективности деятельности и отражены в критериях (**Приложение №4**)

5.1. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы при выполнении задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

5.2. Основанием для оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио.

5.3. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности.

5.4. Оценочный лист заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

5.5. Процедура объективной оценки результативности профессиональной деятельности работников осуществляется на основе регламента и полномочий деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Состав комиссии включает представителей администрации учреждения, методического совета, руководителя ШМО.

5.6. Председателем комиссии назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Председатель комиссии несёт ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

5.7. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

5.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в комиссию заполненные Оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности.

5.9. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов экспертную оценку результативности деятельности педагогических и других работников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

5.10. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

5.11. Оценочный лист подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическим и другим работникам. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогического работника, содержащее таблицу

результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки директору. Заключение подписывается председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.

5.12. Количество баллов заместителей директора не должно превышать 100 баллов, других педагогов - 60.

5.13. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

5.14. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

5.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС.

6. Доплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу осуществляются по результатам профессиональной деятельности и отражены в критериях (Приложение №5)

6.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности персонала служат критерии, которые содержат самооценку труда.

6.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности персонал передает в комиссию заполненный собственноручно Оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением, заверенным заместителем директора по АХЧ, подтверждающим и уточняющим результативность его деятельности.

6.3. Для проведения оценки результативности профессиональной деятельности в состав комиссии включается заместитель директора по АХЧ, документовед, заведующий столовой. Персонал имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.4. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности деятельности персонала за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

6.5. Результаты оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности персонала за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

6.6. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись персоналу и после передается директору школы.

6.7. Количество баллов УВП и МОП не должно превышать 50 баллов.

6.8. В случае ухода женщины в декретный отпуск (отпуск по уходу за ребенком) стимулирующие выплаты за предшествующий оцениваемый период производятся после выхода ее из отпуска, на основании изданного ранее приказа.

7. Порядок расчета выплат

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

7.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода: квартал, полугодие, год.

7.3. Размер стимулирующих выплат каждому работнику определяется следующим образом:

- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за квартал.

- Суммируются баллы, полученные педагогическими работниками учреждения (общая сумма баллов). Для остальных категорий работников (АУП, УВП, МОП) по

каждой должности определяется максимальное количество баллов.

- Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов для педагогических работников. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла для педагогических работников. Для остальных категорий работников (АУП, УВП, МОП) размер стимулирующей части ФОТ делится на максимальную сумму баллов, которые может набрать работник, отдельно по каждой категории работников школы. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла работников АУП, УВП, МОП. Конкретный размер ежемесячной стимулирующей выплаты за высокую результативность профессиональной деятельности определяется исходя из суммы набранных баллов работников АУП, УВП, МОП и цены одного балла.

- Часть средств, предусмотренных для стимулирующих выплат за высокую результативность профессиональной деятельности, которая образуется за счет набора работниками АУП, УВП, МОП меньшего количества баллов, чем возможно, подлежит перераспределению в резервную часть стимулирующего фонда для премиальных выплат или для ежемесячных стимулирующих выплат.

7.4. Отпуск работников будет оплачиваться исходя из средней заработной платы работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

8. О премировании.

8.1. Премии выплачиваются за особый вклад в развитие учительского потенциала, за подготовку школы к новому учебному году, по итогам учебных периодов (четверть, полугодие, год), по итогам бюджетного года, за особые результаты в работе.

8.2. Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счёт образовавшейся экономии, в том числе по фонду компенсационных выплат.

8.3. Единовременная премия по итогам года выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда. Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

8.4. При наличии экономии фонда оплаты труда в пределах утвержденного фонда работникам могут предоставляться премиальные выплаты по итогам работ:

- премия по итогам финансового и учебного года в размере не более одного должностного оклада;
- единовременная выплата за качественную подготовку рабочего места к новому учебному году;
- премии за выезды на семинары, научно-практические конференции;
- премию за участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный руководитель».

8.5. При определении размера премий учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

9. Лишение доплат и надбавок

9.1. Лишение доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины) доплаты могут быть сняты сроком на месяц;
- невыполнение должностных обязанностей;

9.2. Решение о снижении или лишении надбавок принимается директором школы на основании письменного аргументированного материала, представленного ШМО, профсоюзным комитетом, заместителями директора.

9.3. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности не назначаются при следующих обстоятельствах:

При утверждении ФОТ включаются:

1. Должностные оклады (ставки заработной платы) административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;

1.1. Должностной оклад директора, должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера, заведующего библиотекой;

1.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажу работы по специальности;

Должностные оклады педагогическим работникам повышаются за наличие:

- первой квалификационной категории на 20 %
- высшей квалификационной категории на 40 %

1.3. Должностные оклады учебно – вспомогательного персонала;

1.4. Должностные оклады обслуживающего персонала;

2. Размеры повышения должностных окладов:

За работу в организациях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии с пунктом 4 решения Совета МО «Корткеросский район" от 16 декабря 2004 года N 4 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений Корткеросского района" 25%.

3. Оплата труда высококвалифицированным кадрам устанавливается по 10 разряду, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования по следующим должностям:

- механик
- водитель автобуса
- рабочий по обслуживанию вентиляции, электрооборудования
- шеф-повар
- рабочий по текущему ремонту зданий и сооружений и обслуживанию бойлеров

а) нарушение работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;

б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

в) изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей, утвержденное решением работодателя;

г) нарушение норм и правил поведения (нарушение служебной этики), халатное отношение к сохранности материально-технической базы, пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри образовательного учреждения и на других уровнях, наличие ошибок в ведении документации

Порядок установления выплат компенсационного характера

1. Доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - 1.1. сторожам за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) - 35%;
 - 1.2. за работу в выходные и праздничные дни сторожам,
 - 1.3. за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда - 4%;
2. Доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника:
 - 2.1. учителям, преподавателям образовательного учреждения за классное руководство - 1% за каждого обучающегося в классе, но не более 25 за класс (Доплата устанавливается исходя из численности по состоянию на 01 сентября)
 - 2.2. педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000,0 рублей.
 - 2.3. за проверку тетрадей:
 - 1-4 классы: до 13 человек – 8 %; 14 и более – 10 %;
 Русский язык и литература, коми язык и литература (родные), коми язык (государственный), русский родной язык, математика: от 1 до 5 человек – 5%; от 6 до 13 человек – 10%; от 14 и более человек – 15%;
 Иностраный язык, физика, химия, Литература РК, русская родная литература: от 1 до 5 человек – 3%; от 6 до 13 человек – 5%; 14 и более – 10 %;
 История, обществознание, география, биология, ОБЖ, ИЗО, музыка, МХК, информатика,: от 1 до 13 человек – 3%; от 14 и более – 5 %;
 - 2.4. педагогическим работникам за заведование учебными мастерскими, учебно-консультативным пунктом – до 10%;
 - 2.5. за руководство ШМО -5%
 - 2.6. за руководство РМО – до 10% (в квартал 1 раз)
 - 2.7. педагогическим и другим работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательной организации и обратно – 10 %.
 - 2.8. водителям автотранспортных средств за техническое обслуживание автотранспортных средств – до 30%
 - 2.9. педагогическим работникам учреждения за заведование музеем – до 20%
 - 2.10. педагогическим работникам за организацию и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями, в том числе за консультативную психолого-педагогическую работу с родителями по воспитанию детей в семье – до 15%
 - 2.11. педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей до 15%
 - 2.12. Педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы – до 10%
 - 2.13. Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности - до 20%
 - 2.14. преподавателю-организатору ОБЖ за руководство клубом «Оптимист», учителям физкультуры за руководство спорт. клубом «Винев»- до 20%
3. Доплаты молодым специалистам.

Молодым специалистам, не достигшим 30 лет, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) 30 %.
4. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу

по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 года № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена» в сумме 350 рублей.

5. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена, основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении ГИА на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА, издаваемого по результатам обработки ГИА, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом образовательной организации день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения государственной итоговой аттестации педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении ГИА в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

6. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

7. В связи с Федеральным Законом № 82 – ФЗ от 19.06.2000 года «О минимальном размере оплаты труда», Решением Конституционного суда от 07.12.2017 года месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы и с начисленного северного и районного коэффициентов.

О регулярных выплатах стимулирующего характера педагогическим и другим работникам

	Критерии	% оплаты
1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	Заместителям директора	До 90 % (на 20% меньше, чем у директора)
1.2.	Главному бухгалтеру	До 90%
1.3.	бухгалтерам	До 90%
2. Надбавки за качество выполняемых работ		
2.1	Соцпедагогу за составление отчётности по питанию	До 30%
2.4.	За организацию работы школьного лесничества;	До 20%
2.5.	Учителям физкультуры, ОБЖ, педагогам дополнительного образования по спорту за выезды на спортивные соревнования в воскресные дни.	5% за один выезд по факту
2.6.	За подготовку детей к школе по программе «Школа будущего первоклассника»	Почасовая оплата до 5%
2.7.	За расширение зоны обслуживания учителю-логопеду, педагогу-психологу, педагогу-организатору, соцпедагогу, воспитателям ДОУ, учителям, педагогу ОБЖ	До 50%
2.8.	За создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, спортивных площадок, рабочих мест)	До 5%
2.9.	За наставничество	До 5%
2.11	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения	До 20%
2.12	Директорам (заведующим), заместителям директоров (заведующих), воспитателям, музыкальным руководителям за организацию работы в образовательной организации по изучению коми языка (как родного)	До 10%
2.13	Учителям и преподавателям коми языка (родного / государственного) и коми литературы (родной) общеобразовательных организаций	До 10%
2.14	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	До 10%
2.15	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим почётные звания: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Республики Коми», «Заслуженный учитель школы Коми АССР» <i>при наличии нескольких оснований для установления, надбавка устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.</i>	5%

2.16	Работникам за наличие ведомственных наград	До 5%
3. Надбавки за качество выполняемых работ учебно-вспомогательному персоналу		
3.1	Документоведу	До 90%
3.2.	Лаборанту кабинета информатики	До 90%
4. Надбавки за качество выполняемых работ обслуживающему персоналу		
4.1.	Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом, осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно	До 30%
4.2.	Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы	До 30%
4.3.	Обслуживающему персоналу за расширение зоны обслуживания	До 50%

5. За качество выполняемых работ работникам могут быть единовременные выплаты:

- единовременные выплаты за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену;

- единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

5.1. Учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования за подготовку выпускников общеобразовательных организаций, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов устанавливается единовременная выплата за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата). Размер выплаты составляет от 2500 до 10000 руб, в пределах планового фонда.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также преподавателям (мастерам производственного обучения) организаций среднего профессионального образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» - в размере 3000 рублей за каждого призера при наличии ФОТ;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников и Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills», Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере 5000 рублей за каждого победителя и призера при наличии ФОТ;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также Национального чемпионата «Молодые профессионалы World Skills» и Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере 7000 рублей за каждого победителя при наличии ФОТ.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников, указанных в

настоящем пункте организаций, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Свыше 1 года	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 приложения №3, установленного постановлением Правительства РК от 22.10. 2007 года №241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования РК».